АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
проведения общественных слушаний по вопросам регулирования безопасности Белорусской атомной электростанции

1. Общие положения

Настоящий Административный регламент (далее – регламент) разработан в развитие документов, составляющих нормативную правовую базу организации и проведения общественных слушаний (далее – общественные слушания) по вопросам регулирования безопасности Белорусской атомной электростанции»:

Указа Президента Республики Беларусь от 16.02.2015 №62, закрепляющего за Департаментом по ядерной и радиационной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (Госатомнадзором) обязанность проводить такие слушания в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь;

постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24.04.2019 №258 «Об утверждении Положения об общественных слушаниях по вопросам регулирования безопасности Белорусской атомной электростанции» (далее – Положение).

Регламент детализирует последовательность и порядок ведения общественных слушаний.

Положения регламента обязательны для соблюдения всеми участниками общественных слушаний.

2. Термины и определения

В настоящем регламенте используются следующие термины и определения.

Ведущий – определенное Госатомнадзором лицо, осуществляющее ведение общественных слушаний согласно программе с соблюдением настоящего регламента.

Рабочая группа – сформированная в соответствии с п.5 Положения группа из числа, в задачи которой входит обеспечение всестороннего рассмотрения вопросов, поступивших при проведении общественных слушаний.

Наблюдательный совет – сформированный в соответствии с п.6 Положения совет из числа представителей заинтересованных органов государственного управления для отслеживания хода проведения общественных слушаний, соблюдения настоящего регламента, участия в подведении итогов, при необходимости – постановки вопросов Рабочей группе.

Докладчик (содокладчик) – лицо, выступающее с докладом (содокладом) по теме согласно программе общественных слушаний.

Участник – лицо, подавшее заявку и зарегистрированное на общественные слушания в порядке, установленном в уведомлении о проведении общественных слушаний.

Наблюдатель – лицо, следящее за ходом общественных слушаний, без вмешательства в ход их проведения.

3. Формат, последовательность и порядок ведения общественных слушаний

Общественные слушания проводятся в соответствии с утвержденной Госатомнадзором программой, включающей вводную часть, основные доклады по теме общественных слушаний и содоклады, выступления с комментариями участников из зала (студий в случае распределенного размещения участников), ответы на поступившие вопросы, подведение итогов.

Общественные слушания проводятся в форме собрания в месте, определенном Госатомнадзором и указанном в программе общественных слушаний и уведомлении об их проведении.

Допускается распределенное размещение участников общественных слушаний в нескольких местах (студиях) и использования видеоконференцсвязи (ВКС) для организации их совместной работы.

Допускается подключение по ВКС наблюдателей из числа заинтересованных белорусских, зарубежных и международных организаций, средств массовой информации. Перечень наблюдателей определяется Госатомнадзором.

В студиях размещаются граждане, представители общественности, организаций, подавшие заявку и зарегистрированные на общественные слушания в порядке, установленном в уведомлении о проведении общественных слушаний. Они имеют право выступать с комментариями и (или) задавать письменные вопросы.

Организаторы назначают соответствующих ответственных лиц в студиях.

В ходе общественных слушаний организаторами осуществляется видеосъемка и аудиозапись.

3.1 Вводная часть

В ходе вводной части ведущий общественных слушаний информирует участников о теме общественных слушаний, формате их проведения, точках подключения, представляет Рабочую группу, Наблюдательный совет, программу общественных слушаний, разъясняет основные положения регламента.

3.3 Основные доклады и содоклады

В ходе основных докладов и содокладов определенные Госатомнадзором докладчик и содокладчики представляют информацию по теме общественных слушаний.

Продолжительность основных докладов составляет не более 25 минут, содокладов – не более 12 минут.

Докладчик и содокладчики вправе осуществлять показ слайдов и иных демонстрационных материалов.

Основные доклады и содоклады не прерываются.

Свои комментарии по существу обсуждаемого вопроса участники могут представить в ходе соответствующей отдельной части общественных слушаний (п. 3.3 настоящего регламента), а задать вопрос – и получить на него ответ – в соответствии с п. 3.4 настоящего регламента.

3.4 Выступления с комментариями

Участник, желающий выступить в ходе общественных слушаний с комментарием, может заявить об этом своем намерении заранее, при регистрации на общественные слушания, или непосредственно на общественных слушаниях (в этом случае участник заявляет о своем желании выступить поднятием руки).

Порядок включения студий для выступлений с комментариями определяет ведущий.

Последовательность выступлений для каждой студии определяется в порядке поступления заявок на выступления. Приоритет отдается выступлениям, заявленным заранее.

Продолжительность выступления составляет до 5 минут. По истечении максимального времени, отведенного на выступление, ведущий имеет право прервать выступление.

Выступающий должен придерживаться сути обсуждаемого на общественных слушаниях вопроса. В противном случае ведущий имеет право сделать замечание выступающему и призвать его высказываться по существу, а также прервать выступление в случае повторного замечания.

3.5 Вопросы и ответы на них

Участники общественных слушаний имеют право задать вопросы рабочей группе и получить ответы на них.

Все вопросы задаются письменно на бланке, разработанном Госатомнадзором, и должны касаться сути обсуждаемой на общественных слушаниях темы. Вопросы, оформленные в произвольной форме и (или) не относящиеся к тематике общественных слушаний, могут быть не приняты к рассмотрению.

Прием вопросов начинается с момента размещения уведомления об общественных слушаниях.

В дни, предшествующие общественным слушаниям, вопросы принимаются по электронному адресу hearings@gosatomnadzor.gov.by. Бланк

вопроса размещается в соответствующем разделе общественных слушаний Интернет-ресурса Госатомнадзора, который указывается в уведомлении об общественных слушаниях.

Прием вопросов по электронной почте завершается в 18-00 за 3 дня до даты проведения общественных слушаний. Ответы на вопросы, поступившие по электронной почте, публикуются на Интернет-ресурсе Госатомнадзора в день, предшествующий дате общественных слушаний.

В день общественных слушаний вопросы принимаются только из места размещения участников (студий при распределенном размещении участников).

Участники, желающие задать вопрос, записывают его на бланке (распечатки бланков предоставляет ответственный в месте размещения участников), передают заполненный бланк ответственному в студии, который, в свою очередь, передает его уполномоченному должностному лицу Госатомнадзора, отвечающему за свод всех вопросов.

При распределенном размещении участников ответственные в студиях передают заполненные бланки вопросов уполномоченному должностному лицу Госатомнадзора, отвечающему за свод вопросов, посредством электронных средств связи.

Уполномоченное должностное лицо Госатомнадзора, отвечающее за свод вопросов, передает их ведущему и Рабочей группе.

Вопросы принимаются с момента открытия слушаний и до завершения выступлений с комментариями. Прекращение приема вопросов объявляет ведущий.

Ответы на вопросы дает Рабочая группа.

Допускается группировка однотипных вопросов и предоставление одного ответа на несколько вопросов.

Если поступивший вопрос не относится к тематике общественных слушаний, Рабочая группа имеет право привлечь к ответу на него экспертов, не входящих в ее состав. Рабочая группа также имеет право предложить иной способ рассмотрения такого вопроса, вне формата общественных слушаний.

Ответы на вопросы, поступившие до и во время общественных слушаний, объединяются в сводный файл, который публикуется на Интернет-ресурсе Госатомнадзора не позднее 7 календарных дней после проведения общественных слушаний.

3.6 Подведение итогов

По завершении ответов на вопросы ведущий предоставляет слово для подведения итогов общественных слушаний руководителям Рабочей группы и Наблюдательного совета.

Продолжительность выступлений для подведения итогов общественных слушаний составляет до 10 минут.

5. Ответственность за нарушение регламента

Лицо, нарушающее регламент и (или) общественный порядок, предупреждается ведущим.

Повторное нарушение регламента и (или) общественного порядка является основанием для удаления предупрежденного лица, допустившего нарушение, из места проведения общественных слушаний.

Решение об удалении лица, допустившего нарушение регламента и (или) общественного порядка, принимается ведущим.